La Biblioteca Scolastica è un bene che appartiene a tutta la comunità scolastica. *Il suo fine è la promozione della lettura come strumento di crescita personale, di scambio culturale, di socializzazione della conoscenza e sviluppo del senso critico e di opinioni personali, di dialogo e incontro con la comunità dei lettori. La biblioteca è anche strumento di formazione permanente, di aggiornamento e informazione individuale e collettiva.*

Il patrimonio della biblioteca *è composto dai libri acquistati, donati o prestati temporaneamente alla stessa, degli arredi e suppellettili utili al suo funzionamento e dal tempo e l'impegno dedicati volontariamente per allestirla e farla vivere. Ogni danno arrecato ai beni della biblioteca è un danno fatto alla comunità e un disconoscimento del valore dell'opera altrui.*
Il ripetersi di episodi di incuria o danno di vario tipo al patrimonio della biblioteca può dar luogo al ritiro della tessera da parte del comitato di gestione.

La comunità scolastica è l'insieme delle persone che concorrono all'educazione dei ragazzi iscritti al comprensivo. *È composta quindi da tutti i ragazzi, gli insegnanti, il personale scolastico anche non docente, i genitori e i familiari. Al fine di estendere l'uso della biblioteca anche a quei soggetti che non possono accedervi durante l'attività scolastica, o comunque di estendere la possibilità di utilizzo per tutti, si istituisce il* ***SERVIZIO DI BIBLIOTECA PER LE FAMIGLIE.***

FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

La biblioteca è accessibile durante l'orario scolastico solo al personale della scuola e agli studenti accompagnati o autorizzati dai docenti nelle modalità consuete. **L'apertura della biblioteca per attività extrascolastiche è regolata e realizzata dal comitato di gestione della biblioteca.** Il comitato è formato dal Dirigente Scolastico o un suo delegato, dalla bibliotecaria scolastica, da uno o più insegnanti indicati dal collegio dei docenti, dai genitori che vi lavorano volontariamente con continuità. I Comitato di Gestione è nominato dal Consiglio di Istituto. Lo scopo del Comitato di Gestione è di promuovere iniziative che concorrano alle finalità della biblioteca, di garantirne l'apertura e il funzionamento, di valutare la compatibilità e le modalità delle diverse attività che vi si svolgono. In caso di ragionevolmente presumibile o comprovata incompatibilità il Comitato di Gestione nega l'utilizzo della biblioteca ai richiedenti.

Nelle ore pomeridiane, limitatamente ai giorni e agli orari di apertura indicati e pubblicizzati dal comitato di genitori che se ne fa carico, la biblioteca è accessibile agli utenti in possesso di tessera per la lettura e consultazione e per il prestito a casa. Possono svolgersi anche attività di lettura collettiva o dibattito che concorrono a promuovere il piacere della lettura, o attività di studio e formazione di gruppo in accordo con il comitato di gestione.

Durante l'apertura della biblioteca e durante qualsiasi attività extrascolastica pomeridiana, serale o festiva che vi si svolga un promotore si incarica presso il Comitato di Gestione della responsabilità del corretto uso e riordino delle attrezzature. La presenza di un **"garante"** (bibliotecario temporaneo o promotore di una iniziativa) è vincolante per l'autorizzazione dell'attività.
La responsabilità del garante è limitata alla regolazione dell'attività proposta, all'utilizzo consono dei beni e al ripristino delle condizioni idonee al normale funzionamento. **I minori possono accedere singolarmente o in gruppo alla biblioteca purché siano affidati alla sorveglianza di un adulto che ne ha la responsabilità.**

MODALITÀ DI ACCESSO E FRUIZIONE DEL SERVIZIO

Per accedere a fruire dei servizi della biblioteca è necessario iscriversi alla stessa.
L'iscrizione è consentita solo agli alunni della scuola, ad essi verrà fornita una tessera che permetterà l'accesso alla biblioteca e il prestito del materiale. La tessera consentirà l'accesso e il prestito all'allievo e/o ai suoi familiari.
Tutti i libri della biblioteca ammessi al prestito esterno devono essere contrassegnati con timbro della scuola al fine di non essere confusi con altri a prestito da altre biblioteche. Il prestito viene registrato secondo le modalità indicate dal comitato di gestione ad opera del bibliotecario temporaneo. Solo i bibliotecari autorizzati dal comitato possono concedere il prestito e registrare il ritorno dei libri. Anche la classificazione e il riordino dei libri viene affidato ai bibliotecari.
Allo scopo di aumentare la disponibilità e la circolazione dei libri ogni utente può prelevare un solo libro per volta. **Possono contemporaneamente attivarsi prestiti per diversi familiari dello stesso studente per un numero non maggiore a tre**.
Il prestito dura normalmente per il periodo massimo di un mese, scaduto il quale va rinnovato. Non è possibile rinnovare il prestito per più di due volte consecutive. Fino a che il libro non viene restituito non è possibile accedere ad altro prestito. Se la restituzione non avviene entro 40 giorni dall'ultimo rinnovo verranno bloccati i prestiti anche ai familiari.

La biblioteca non è responsabile dei danni conseguenti all'usura o all'eventuale smarrimento del libro. La responsabilità rispetto al bene è dell'utente cui lo stesso viene affidato. Lo stato del libro al momento della restituzione viene verificato dal bibliotecario cui spetta il compito di annotare ogni caso ripetuto di incuria da parte del soggetto affidatario.

SCAMBIO DI LIBRI NON APPARTENENTI AL PATRIMONIO DELLA BIBLIOTECA

Al fine di promuovere lo scambio culturale e il piacere della lettura, particolarmente si curerà la condivisione e il confronto promuovendo la lettura su segnalazione di altri utenti, la circolazione di libri recenti o attuali, ad "alto gradimento" o appartenenti a filoni tematici di temporaneo interesse attraverso il **prestito alla biblioteca dei libri di proprietà degli utenti.**
Tali libri (o titoli audio o video o giochi didattici o altro che si voglia condividere), conservati in scaffali separati, vengono contrassegnati con una sigla e con il nome del proprietario che li può ritirare in qualsiasi momento, tramite etichetta adesiva fornita dalla biblioteca e apposta dal proprietario nella posizione che ritiene più opportuna. Viene incentivato il prestito alla biblioteca da parte degli adulti ma anche dei bambini. Apposito spazio verrà dedicato alla raccolta e diffusione

dei “consigli di lettura” che riporteranno il nome del lettore che esprime il parere. I libri particolarmente “raccomandati” saranno posti in evidenza. Anche per questi beni vale la clausola di responsabilità dell’utente affidatario.

LA TESSERA DI ISCRIZIONE

Ogni studente del comprensivo ha diritto di avere la tessera sino a che questa non venga motivatamente revocata dal comitato di gestione. La tessera viene richiesta direttamente al bibliotecario che provvederà a compilarla.
La tessera riporta un numero identificativo, nome e cognome dello studente, la scuola e il corso di appartenenza. Viene sostituita quando intervengano modifiche a questi dati, perde valore quando lo studente esce dall’Istituto.
Il numero della tessera viene riportato sulla scheda del prestito del singolo libro ma anche su una scheda individuale su cui vengono segnati il codice del libro e l’avvenuta restituzione allo scopo di controllare il numero di libri in prestito alla famiglia.

ISTITUTO COMPRENSIVO ITALO CALVINO

La Biblioteca per le Famiglie

regolamento

GENITORI ATTIVI

Comitato genitori delle scuole Frigia, Mattei, S.Uguzzone, Carnovali e Rucellai